



Metodická príručka k informačným technológiám v Pláne obnovy a odolnosti SR

Obsah

Popis a cieľ metodologickej príručky.....	3
Definovanie použitých pojmov.....	4
Príklady IT projektov.....	6
Pravidlá pre hodnotenie IT projektov	6
Kedy najneskôr predložiť IT projekt na hodnotenie.....	8
Rozsah projektovej dokumentácie pre hodnotenie MIRRI a MF SR	9
Výdavky v informatizácii.....	10
Postup pre odoslanie IT projektu na hodnotenie prostredníctvom centrálného metainformačného systému verejnej správy (MetaIS)	11
Otázky a odpovede.....	12
Príloha č. 1	13
Základné právne normy a metodické usmernenia v oblasti IT	13

Popis a cieľ metodickej príručky

Metodická príručka je určená pre vykonávateľov, sprostredkovateľov a prijímateľov v Pláne obnovy a odolnosti SR (ďalej „POO“) v zmysle zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Cieľom metodickej príručky je definovať a zosumarizovať požiadavky a povinnosti pre investície spojené s obstaraním alebo úpravou informačných technológií z prostriedkov POO, uľahčiť prípravu a implementáciu investícií v súlade so záväznými dokumentami a legislatívou Slovenskej republiky a EÚ v IT oblasti. Táto príručka nezavádza nové povinnosti, sumarizuje a sprehľadňuje základné pravidlá, vzťahuje sa k informačným technológiám, pri obstaraní / úprave ktorých sú vykonávateľmi, sprostredkovateľmi a prijímateľmi subjekty verejnej správy.

Definovanie použitých pojmov

Pojmy a definície v oblasti informačných technológií sú definované najmä v zákone č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe, vo vyhláškach k tomuto zákonu, v zákone č. 305/2013 Z. z. o „eGovernmente“, v zákone č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti. Všetky relevantné právne normy, koncepcie a metodické usmernenia sú definované v Prílohe č. 1 tohto materiálu. Všetky uvedené predpisy sú v relevantných prípadoch platné aj pre implementáciu IT projektov Plánu obnovy a odolnosti.

Pre účely tohto dokumentu definujeme vybrané pojmy nasledovne :

A. vybrané definície podľa zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe

§ 2 zákona

- **Informačnou technológiou** (ďalej „IT“) je prostriedok alebo postup, ktorý slúži na spracúvanie údajov alebo informácií v elektronickej podobe, najmä informačný systém, infraštruktúra, informačná činnosť a elektronické služby.
- **Informačným systémom** (ďalej „IS“) je funkčný celok zabezpečujúci cieľavedomú a systematickú informačnú činnosť prostredníctvom technických prostriedkov a programových prostriedkov.
- **Informačnou technológiou verejnej správy** (ďalej „ITVS“) je informačná technológia v pôsobnosti správcu podporujúca služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme alebo verejné služby. Na účely tohto zákona sa povinnosti v rámci správy informačných technológií verejnej správy vzťahujú aj na údaje, procesné postupy, personálne zabezpečenie a organizačné zabezpečenie, ak tvoria funkčný celok alebo ak samy osebe slúžia na spracúvanie údajov alebo informácií v elektronickej podobe.
- **Informačným systémom verejnej správy** (ďalej „ISVS“) je informačný systém v pôsobnosti správcu podporujúci služby verejnej správy, služby vo verejnom záujme alebo verejné služby.
- **Elektronickou službou verejnej správy** je elektronická komunikácia s orgánom riadenia pri vybavovaní podania, oznámenia, pri prístupe k informáciám a ich poskytovaní alebo pri účasti verejnosti na správe verejných vecí.

§ 3 zákona

- **Centrálным metainformačným systémom verejnej správy** (ďalej „MetalS“) informačný systém verejnej správy, ktorého obsahom sú najmä technologické, administratívne a organizačné údaje o prevádzkovaných informačných systémoch verejnej správy.

§ 5 zákona odsek 1

Správu informačných technológií verejnej správy vykonávajú

- a) **orgán vedenia**, ktorým je ministerstvo investícií,
- b) **orgán riadenia** vo vzťahu k informačným technológiám verejnej správy v jeho pôsobnosti.

§ 5 zákona odsek 2

- **Orgánom riadenia** je :

- a) ministerstvo a ostatný ústredný orgán štátnej správy,
- b) Generálna prokuratúra Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Dopravný úrad, Úrad pre reguláciu sieťových odvetví a iný štátny orgán,
- c) obec a vyšší územný celok,
- d) Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, Kancelária prezidenta Slovenskej republiky, Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky, Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Kancelária Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky, Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky, Kancelária verejného ochrancu práv, Úrad komisára pre deti, Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím, Ústav pamäti národa, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, Tlačová agentúra Slovenskej republiky, Rozhlas a televízia Slovenska, Rada pre vysielanie a retransmisiiu,
- e) právnická osoba v zriaďovateľskej pôsobnosti alebo zakladateľskej pôsobnosti orgánu riadenia uvedeného v písmenách a) až d),
- f) komora regulovanej profesie a komora, na ktorú je prenesený výkon verejnej moci s povinným členstvom,
- g) osoba neuvedená v písmenách a) až f) okrem Národnej banky Slovenska, na ktorú je prenesený výkon verejnej moci alebo ktorá plní úlohy na úseku preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- h) záujmové združenie právnických osôb Datacentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska, ktorého jedinými členmi sú Ministerstvo financií Slovenskej republiky a Združenie miest a obcí Slovenska.

B. vybrané definície podľa vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov

§ 2 vyhlášky odsek 1

- **Projektom** je jednorazový proces zameraný na dosiahnutie definovaného cieľa, pozostávajúci zo súboru zosúladených, riadených a časovo ohraničených činností, ktorý súvisí s tvorbou a zavádzaním informačných technológií verejnej správy, súvisí s úpravou informačných technológií verejnej správy prostredníctvom zmenových požiadaviek, je pre objednávateľa jedinečný vzhľadom na požiadavky, ktoré sa neopakujú a ktorými sa zaoberá, pričom nejde o pravidelnú činnosť, má presne určený začiatok a koniec trvania projektu a harmonogram realizácie jednotlivých projektových fáz, má definované najmenej finančné zdroje, ľudské zdroje, merateľné kvalitatívne a kvantitatívne prínosy, vyžaduje analýzu súčasného stavu, špecifikáciu cieľovej skupiny, špecifikáciu cieľového stavu a spôsobu jeho dosiahnutia, má definovanú analýzu nákladov a prínosov, ktorej účelom je preukázať, že navrhovaný projekt je spoločensky návratný a v najlepšej možnej miere naplňa ciele verejnej politiky, a to na základe porovnania hmotných nákladov a nehmotných nákladov a prínosov.

- **Zmenou v projekte** je požiadavka uplatnená v rámci realizácie projektu na zmenu oproti už schválenému rozsahu, obsahu, času alebo rozpočtu projektu, a to tak na zmenu už schválených projektových produktov, ako aj vytvorenie nových, pôvodne neplánovaných projektových produktov, pričom ide o tak podstatnú zmenu, že by mala alebo mohla mať vplyv na výsledok pôvodne schvaľovaného rozsahu, obsahu, času alebo rozpočtu projektu.
- **Zmenovou požiadavkou** je požiadavka na činnosť, ktorej účelom je modernizácia, úprava a rozvoj informačnej technológie verejnej správy.
- **Veľkým projektom** projekt, **veľkou zmenou** v projekte zmena a **veľkou zmenovou požiadavkou** požiadavka, ktorých celková cena je **najmenej jeden milión eur s DPH**.
- **Inkrement** je čiastkové plnenie projektu, ktoré musí obsahovať z realizačnej fázy projektu aspoň etapu Implementácia a Testovanie a Nasadenie do produkcie; je možné ho realizovať viacerými iteráciami v závislosti od charakteru projektu; každý doručený inkrement projektu je nasadený na produkčnom prostredí informačnej technológie a je možné začať s dokončovacou fázou projektu alebo pokračovať ďalším inkrementom.

Vyhláška sa nevzťahuje na :

- **malý projekt,**
- **malú zmenovú požiadavku,**
- **malú zmenu v projekte,** ktorých celková cena je **najviac 200 000 eur s DPH**.

Príklady IT projektov

Príklady IT projektov, ktoré vyplývajú z implementačnej praxe (pre účely vypracovania projektovej dokumentácie a následných manažérskych a špecializovaných produktov projektu podľa vyhlášky 85/2020 Z. z. o riadení projektov) delíme nasledovne :

- a. obstaranie novej informačnej technológie – projekt
- b. úprava existujúcej informačnej technológie – zmenová požiadavka
- c. nákup / obstaranie HW alebo úprava HW – projekt / zmenová požiadavka
- d. nákup / obstaranie SW licencií mimo centrálnych licenčných zmlúv – projekt

Pravidlá pre hodnotenie IT projektov

Základným komponentom v Pláne obnovy a odolnosti SR, ktorý je zameraný na reformy a investície v oblasti digitalizácie je [KOMONENT 17: DIGITÁLNE SLOVENSKO \(ŠTÁT V MOBILE, KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ, RÝCHLY INTERNET PRE KAŽDÉHO, DIGITÁLNA EKONOMIKA\)](#). Okrem tohto komponentu sú reformy a investície, kde bude potrebné investovať do nových informačných systémov, úpravy informačných systémov, sietí, HW aj súčasťou iných komponentov.

Orgány riadenia sú povinné predkladať IT projekty definované vyhláškou č. 85/2020 Z. z.¹ na hodnotenie ministerstvu investícií ako orgánu vedenia (ďalej „MIRRI“) a Ministerstvu financií² (ďalej „MF SR“) podľa pravidiel v Tabuľke č.1.

Tabuľka č. 1

Typ IT projektu	Riadenie a implementácia projektu / zmenovej požiadavky v súlade s vyhláškou č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov	Hodnotenie projektovej dokumentácie pre Iniciačnú fázu - MIRRI	Hodnotenie projektovej dokumentácie pre Iniciačnú fázu - MF SR ³
Obstaranie nového (projekt) alebo úprava existujúceho (zmenová požiadavka) ISVS	Od 200 000 EUR	Od 1 000 000 EUR	Od 1 000 000 EUR
Obstaranie alebo úprava HW	Od 200 000 EUR	Od 1 000 000 EUR	Od 1 000 000 EUR
Obstaranie SW licencií – nové ako kapitálové výdavky (platné CLZ)	–	Od 0 EUR	Od 1 000 000 EUR
Podpora SW licencií ⁴ (platné CLZ)	–	Od 0 EUR	–
Obstaranie SW licencií - nové ako kapitálové výdavky (mimo CLZ)	Od 200 000 EUR	Od 1 000 000 EUR	Od 1 000 000 EUR ⁵

V prípade, že predmetom IT projektu je aj obstaranie SW licencií a ich podpory, pre ktoré sú v platnosti centrálné rámcové dohody / prípadne centralizovaný nákup (ďalej „CLZ“), je potrebné konzultovať a dať odsúhlasiť obstaranie **Oddeleniu pre správu licencií a centralizované obstarávanie IT komodít MIRRI** na adrese licencie@mirri.gov.sk (v súčasnosti platné : CRD Oracle, CZ Talend, Centrálny DNS Microsoft, v príprave – SAP, IBM).⁶

¹ Vyhláška č. 85/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o riadení projektov

² Uznesenie vlády SR č. 649/2020 úloha C.5 a C.6

³ Viď kapitola 4.10 Osobitné postupy pri posudzovaní investícií [Systému implementácie Plánu obnovy](#)

⁴ V prípade kombinácie investície a bežných výdavkov, je rozhodujúca hranica pre hodnotenie MF SR 1 000 000 EUR v kapitálových výdavkov (investícia). V takom prípade sa zasiela projektová dokumentácia za IT projekt ako celok.

⁵ Cena v EUR s DPH

⁶ [Uznesenie vlády č. 286/2019 k Povinnosti prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym IKT zmluvám Konceptia nákupu IT vo verejnej správe](#)

Orgán riadenia⁷ je povinný v zmysle § 12 odsek 1 písmeno b) zákona č. 95/2019 Z. z. o ITVS prostredníctvom centrálného metainformačného systému verejnej správy bezodkladne sprístupňovať informácie o informačných technológiách verejnej správy, ktorých je správcom a o poskytovaných elektronických službách verejnej správy, ako aj o elektronických službách verejnej správy, ktoré plánuje poskytovať.

Je teda potrebná evidencia a pravidelná aktualizácia eGOV komponentov a ich vzťahov v MetaIS v súlade s platnou legislatívou a príručkou k MetaIS (najmä projekt a projektová dokumentácia pre všetky projektové fázy, ISVS, aplikačné a koncové služby, infraštruktúrne služby, miesto prevádzky, SLA a iné).

Kedy najneskôr predložiť IT projekt na hodnotenie⁸

MIRRI : minimálne 20 pracovných dní od dodania kompletnej projektovej dokumentácie pred vyhlásením verejného obstarávania, objednávkou, rozhodnutím o implementácii v prípade internej dodávky

MF SR : minimálne 30 kalendárnych dní od dodania kompletnej projektovej dokumentácie pred vyhlásením verejného obstarávania, objednávkou, rozhodnutím o implementácii v prípade internej dodávky

⁷ Pre orgány riadenia v rámci Komponentu 17 (Investícia č. 1 - Lepšie služby pre občanov a podnikateľov a Investícia č. 2 Digitálna transformácia poskytovania služieb verejnej správy) sa uvedená hranica pre hodnotenie projektovej dokumentácie MIRRI aplikuje od 200 000 EUR s DPH , a teda všetky IT projekty (vykonávateľa, sprostredkovateľa a prijímateľov) v rámci Komponentu 17 a predmetných investícií podliehajú hodnoteniu MIRRI od tejto finančnej hranice. Pre hodnotenie MF SR je definovaná hranica ako pre ostatné investície (nad 1 000 000 EUR s DPH) . V rámci implementácie týchto IT projektov bude vykonávať dohľad nad kvalitou a súladom s vyhláškou 85/2020 Z. z. o riadení projektov aj oddelenie kvality MIRRI za podmienok definovaných v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

⁸ V súlade s vyhláškou č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov a Uznesením vlády SR č. [649/2020 úloha C.5 a C.6](#)

Rozsah projektovej dokumentácie pre hodnotenie MIRRI a MF SR

Manažérske produkty Iniciačnej fázy podľa § 7 vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov

Obstaranie nového alebo úprava existujúceho ISVS	Obstaranie HW – zjednodušený rozsah dokumentácie
I-01 Projektový zámer	I-01 Projektový zámer (okrem kapitoly 3.5,3.7,5,6,9,10)
Príloha 1 : Zoznam rizík a závislostí	Príloha 1: Zoznam rizík a závislostí
I-02 BC/CBA – zdôvodnenie projektu	I-02 BC/CBA – zdôvodnenie projektu (iba záložky : Inkrementy, Moduly_CBA, Katalóg_požiadavky – technické, Parametre_Agendové IS)
I-03 Prístup k projektu	I-03 Prístup k projektu (iba kapitoly 2,3,4.9,4.10,7)

Vzorové dokumenty a šablóny spolu s metodickým usmernením a video návodom k BC/CBA sú dostupné tu: <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>. K obstaraniu HW je pre uľahčenie vypracovania BC/CBA publikovaný samostatný video návod.

UPOZORNENIE : nepoužívajte neaktuálne vzory a šablóny – vždy si stiahnite aktuálnu verziu projektovej dokumentácie – posledná platná BC/CBA v1.4.2 od 1.10.2021, Projektový zámer v1.82 od 17.9.2021, Zoznam rizík a závislostí v0.9 od 1.6.2021, Prístup k projektu v1.01 od 26.7.2021.

V súlade s § 7 odsek 4 vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov je potrebné zverejnenie projektovej dokumentácie Iniciačnej fázy pre účely verejného pripomienkovania minimálne na 10 pracovných dní na webovom sídle organizácie⁹ a informovanie zainteresovaných aktérov projektu a iných relevantných subjektov o spustení pripomienkovacieho procesu. Jeho účelom je verejná konzultácia k projektu, spätná väzba na predložené riešenie od odbornej verejnosti , koncových používateľov a pod. Z časového hľadiska odporúčame proces zverejnenia kompletnej projektovej dokumentácie súčasne s jej predložením na hodnotenie MIRRI a MF SR.

⁹ „Objednávateľ zabezpečí verejné pripomienkovanie produktov iniciačnej fázy pred vyhlásením verejného obstarávania ich sprístupnením na svojom webovom sídle najmenej na desať pracovných dní. Na schválenie riadiacemu výboru projektu môžu byť tieto produkty predložené až po zverejnení vyhodnotenia pripomienok na webovom sídle objednávateľa.“

Výdavky v informatizácii

Metodické usmernenie Ministerstva financií¹⁰ definuje ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (ďalej „EKRK“) a bežné a kapitálové výdavky aj v oblasti informatizácie. Pre účely identifikovania rozpočtu IT projektu je potrebné aplikovať číselník IT výdavkov uvedený v Tabuľke č. 2. V prípade, ak súčet výdavkov pre IT projekt prekročí hranicu 200 000 EUR s DPH, resp. 1 000 000 EUR s DPH, postupujte v súlade s pravidlami uvedenými v Tabuľke č. 1.

Ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (platná od 1.1.2022)

Tabuľka č. 2

Položka a názov	Podpoložka	Názov
632 Energia, voda a komunikácie	632004	Komunikačná infraštruktúra
	632005	Telekomunikačné služby
633 Materiál	633002	Výpočtová technika
	633003	Telekomunikačná technika
	633013	Softvér
	633018	Licencie
	633019	Komunikačná infraštruktúra
635 Rutinná a štandardná údržba	635002	Výpočtovej techniky
	635003	Telekomunikačnej techniky
	635009	Unikátneho softvéru
	635010	Komunikačnej infraštruktúry
	635011	Špecializovaného konfigurovateľného softvéru a krabicového softvéru
636 Nájomné za nájom	636006	Výpočtovej techniky
	636007	Softvéru
	636008	Komunikačnej infraštruktúry
637 Služby	637001	Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá
	637011	Štúdie , expertízy , posudky
637 Služby	637040	Služby v oblasti informačno-komunikačných technológií
711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív	711003	Softvéru
	711004	Licencií
713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	713002	Výpočtovej techniky
	713003	Telekomunikačnej techniky
	713006	Komunikačnej infraštruktúry

¹⁰ [ÚPLNÉ ZNENIE Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF-010175-2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie](#)

718 Rekonštrukcia a modernizácia	718002	Výpočtovej techniky
	718003	Telekomunikačnej techniky
	718006	Softvéru
	718007	Komunikačnej infraštruktúry

Postup pre odoslanie IT projektu na hodnotenie prostredníctvom centrálného metainformačného systému verejnej správy (MetalS)

Ako odoslať IT projekt a zmenovú požiadavku - krátky postup v krokoch + kontakty :

1. vypracujte projektovú dokumentáciu pre Prípravnú fázu a dáte ju schváliť štatutárovi / vedeniu organizácie – tým získate mandát pre začatie projektu, projekt zaevidujete v MetalS s napojením na program : Fond obnovy a odolnosti, kód v MetalS - prg_36 Fond obnovy a odolnosti RRF
2. vypracujte projektovú dokumentáciu pre Iniciačnú fázu a zaevidujete ju do MetalS vrátane evidencie eGovernment komponentov a ich vzťahov (viď príručka k MetalS a modul Projekt rozvoja¹¹), v prípade potreby konzultácií k projektovej dokumentácii alebo samotnému MetalS kontaktujte Oddelenie plánovania, organizácie a hodnotenia IT (ďalej „oPOHIT“) , sekcia Informačných technológií verejnej správy (ďalej „SITVS“) MIRRI na adrese allopk@mirri.gov.sk
3. po zaevidovaní projektovej dokumentácie v MetalS oslovte Oddelenie oPOHIT, SITVS MIRRI prostredníctvom adresy allopk@mirri.gov.sk, kde si dohodnete termín s príslušným account manažérom na predstavenie projektovej dokumentácie Vášho IT projektu
4. odošlete projekt na hodnotenie v MetalS cez tlačidlo VIAC Odoslať na schválenie (od tohto dátumu začína plynúť lehota 20 pracovných dní pre hodnotenie MIRRI)
5. v prípade, ak pôjde o IT projekt, ktorý podlieha hodnoteniu MF SR – odošlete projektovú dokumentáciu v rovnakom rozsahu , prípadne odkaz na jej zverejnenie v MetalS, na adresu investicie.uhp@mfsr.sk (od tohto dátumu začína plynúť lehota 30 kalendárnych dní pre hodnotenie MF SR)
6. oslovíte trh s cieľom konzultácie Vašej budúcej zákazky alebo pre stanovenie PHZ , napríklad cez prípravné trhové konzultácie, prieskum trhu, cenové ponuky...(jedna z povinných častí BC/CBA je aj definovanie overiteľného zdroja pre rozpočet projektu)
7. zverejníte projektovú dokumentáciu pre verejné pripomienkovanie na webovom sídle najmenej na 10 pracovných dní a o tejto skutočnosti informujete relevantné zainteresované subjekty pre Váš projekt (§ 7 odsek 4 vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov)
8. v rámci hodnotenia MIRRI a MF SR môžu vzniknúť pripomienky, ktoré zapracujete do projektovej dokumentácie , takisto zapracujete aj relevantné pripomienky , ktoré vznikli po verejnom pripomienkovaní, následne si odsúhlasíte zapracovanie pripomienok s príslušným account manažérom Oddelenia POHIT SITVS MIRRI a MF SR. V prípade pochybností alebo otázok odporúčame konzultovať IT projekt

¹¹ [Používateľská príručka k modulu Projekt rozvoja IT \(v2.2\)](#)

dostatočne vopred. Počas stanovených lehôt pre hodnotenie je už minimálny priestor na doladovanie dokumentácie, alternatíva je stiahnutie a opätovné predloženie IT projektu

9. po schválení projektovej dokumentácie Iniciačnej fázy môžete pristúpiť k verejnému obstarávaniu predmetu IT projektu, zmenové požiadavky je možné objednávať aj cez existujúce rámcové SLA zmluvy, ktoré má organizácia uzatvorené
10. počas celej doby životného cyklu projektu je orgán riadenia povinný aktualizovať manažérske a špecializované produkty podľa Prílohy č. 1 vyhlášky č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov prostredníctvom MetaS

Kontakt pre vytvorenie prístupu do MetaS :

- registračný formulár tu: <https://metais.vicepremier.gov.sk/registration>
- alebo zaslanie žiadosti emailom : metais@mirri.gov.sk (potrebné údaje pre vytvorenie prístupu - meno, priezvisko, organizácia, emailová adresa, telefónne číslo)

Otázky a odpovede

1. Je potrebné vypracovať kompletnú projektovú dokumentáciu vrátane BC/CBA , a teda aj prínosovej časti analýzy?

Áno, projektová dokumentácia pre účely overenia efektívnosti a hospodárnosti investície musí mať vypracovanú projektovú dokumentáciu vrátane BC/CBA – a teda aj prínosov.

2. Prečo musíme predkladať projekt na hodnotenie, keď už máme schválený rozpočet nášho Komponentu?

Detail rozpočtu investície v Komponente nie je v dostatočnej granularite, rozpočet vychádza z expertných prípadne iba rámcových odhadov, cenové hladiny produktov a služieb je potrebné aktualizovať v čase predkladania konkrétneho projektu a je potrebné byť v súlade s nastavenými benchmarkmi. Projekty majú mať vypracované všetky podklady, aj keď sú financované z Plánu obnovy a odolnosti. V Komponentoch je jasne pomenovaný projekt skôr výnimkou, a spravidla ide o nad interpretáciu vykonávateľa (napr. sa uvádza digitalizácia X životných situácií alebo posilnenie infraštruktúry, nie vybudovanie konkrétneho IS, Datacentra, siete v konkrétnom rozsahu). Systém implementácie POO definuje v kapitole 4.10 Osobitný postup pri posudzovaní investícií Plánu obnovy.

3. Je možné informačný systém vyvíjať internými kapacitami?

Pre interný vývoj nie sú obmedzenia, pokiaľ máte takúto možnosť schválenú v rámci rozpočtu Komponentu.

4. Je potrebné dodržiavať výšku „ MD rate“ stanovených v BC/CBA ?

Áno, ide o dosiahnuteľnú výšku dennej sadzby za IT role v podmienkach slovenského IT trhu, odchýlku od stanovených sadzieb je potrebné dôkladne obhájiť.

5. Je možné obstarávať IT aj cez existujúcu Zmluvu o podpore prevádzky a rozvoji ?

Áno, pokiaľ bola zmluva uzavretá v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní

Najčastejšie otázky a odpovede budú pravidelne aktualizované na webovom sídle MIRRI.

Príloha č. 1

Základné právne normy a metodické usmernenia v oblasti IT

a) zákony a vyhlášky

Zákon č. 95/2019 Z. z. o ITVS a súvisiace vyhlášky

[Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#)

[Vyhláška č. 85/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o riadení projektov](#)

[Vyhláška č. 545/2021 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov](#)

[Vyhláška č. 78/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy](#)

[Vyhláška č. 546/2021 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 78/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy](#)

[Vyhláška č. 179/2020 Z. z. Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy](#)

[Vyhláška č. 547/2021 Z. z. Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o elektronizácii agendy verejnej správy](#)

Zákon č. 305/2013 Z. z. „o eGovernmente“

[Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov \(zákon o e-Governmente\)](#)

Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti

[Zákon o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#)

b) koncepcie, princípy a metodiky

[Národná koncepcia informatizácie verejnej správy](#)

[Koncepcia nákupu IT vo verejnej správe](#)

[Uznesenie vlády č. 286/2019 k Povinnosti prednostne pristupovať k platným a účinným centrálnym IKT zmlúvam](#)

[Základné princípy realizácie IT projektov financovaných z verejných zdrojov a zdrojov EÚ \(„5 princíпов“\)](#) (vyplýva z uznesenia vlády č. [654/2020](#) , platí pre Orgány riadenia podľa § 5 ods. 2 zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

[Informatizácia 2.0 revízia výdavkov](#)

[Metodické usmernenie Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 009389/2021/oPOHIT zo dňa 31. marca 2021 na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu OEK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu](#) (platí pre kapitoly štátneho rozpočtu vrátane RO, PO)

[ÚPLNÉ ZNENIE Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF-010175-2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie](#)

[Jednotný dizajn manuál elektronických služieb a webových sídiel](#)

[Metodické usmernenie MIRRI SR č. 8297/2021/oPOHIT zo dňa 10. 2. 2021 na monitorovanie využívania služieb verejnej správy, služieb vo verejnom záujme a verejných služieb](#) (platí pre Orgány riadenia podľa § 5 ods. 2 písm. a), b) a d) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

[Používateľská príručka Metals \(v22\)](#)

[Používateľská príručka k modulu Projekty rozvoja IT \(v2.2\)](#) – postup pre odoslanie projektu na hodnotenie prostredníctvom Metals

Hodnotenie MF SR : nad 1 milión EUR s DPH na základe uznesenia vlády SR [649/2020 úloha C.5 a C.6](#), platí pre kapitoly štátneho rozpočtu a organizácie v riadiacej pôsobnosti kapitoly

Hodnotenie MF SR : nad 10 miliónov EUR s DPH na základe [§ 19a zákona č. 523/2004](#) Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, platí pre subjekty verejnej správy okrem obce, VÚC a nimi zriadené RPO okrem výnimiek (+ [nariadenie vlády 174/2019](#) o podmienkach vypracovania štúdie uskutočniteľnosti investície a štúdie uskutočniteľnosti koncesie),

[Systém implementácie POO](#)

Uznesenie vlády k SIPOO : <https://rokovania.gov.sk/RVL/Material/26756/1>